

# COMUNE DI META

Città Metropolitana di NAPOLI



AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO DETERMINATO PART TIME VERTICALE AL 50% PER LA FIGURA DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO AREA FUNZIONARI ED ELEVATE QUALIFICAZIONI EX ART. 110, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000 E SS.MM.II. PRESSO IL SETTORE CONDONO

## IL RESPONSABILE SETTORE RISORSE UMANE

Vista la delibera G.C. n.115 del 25/07/2024 e s.m.i. con la quale veniva approvato il Piano Integrato Di Attività E Organizzazione (Piao) 2024/2026, la dotazione organica anno 2024, l'organizzazione dei servizi ed il Fabbisogno Triennale del personale 2024/2026;

Vista la delibera G.C. n.141 del 23/09/2024 e s.m.i. con la quale veniva approvato il nuovo programma triennale del fabbisogno del personale triennio 2024/2026, il cui allegato sub B, rispetto a quello precedentemente approvato all'interno del PIAO 2024, variava unicamente in relazione al fabbisogno a tempo determinato;

Visto che l'allegato B della suddetta delibera confermava la previsione, tra l'altro, per l'anno 2024 della copertura a tempo determinato part-time verticale al 50% di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico Area Funzionari ed Elevate Qualificazioni presso il Settore Condono da reclutarsi mediante conferimento incarico ex art. 110, comma 1, del d. lgs. n. 267/2000;

Visto il vigente Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n.152 del 21.4.1999 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto l'art. 110 "Incarichi a contratto", comma 1, del d. lgs. n. 267 del 18/08/2000, come modificato dall'art. 11, comma 1, D.L. n. 90 del 24.6.2014, convertito in Legge n. 114 del 11.8.2014;

Visto l'art. 50 del d. lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

Visto l'art. 19 del d. lgs. n. 165/2001;

Vista la determinazione n. 820 del 30/12/2024 di approvazione ed indizione del presente avviso;

## RENDE NOTO

che il Comune di Meta intende procedere alla copertura – ex art. 110, comma 1, d. lgs. n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii. – di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico Area Funzionari ed Elevate Qualificazioni presso il Settore Condono, vacante in dotazione organica, attraverso il conferimento di incarico ad alta specializzazione a tempo determinato, part-time verticale al 50% previa selezione pubblica e colloquio.

L'incarico di cui sopra sarà conferito dal Sindaco per la durata di 1 anno (uno) salvo proroghe e comunque con durata non superiore a quella del mandato elettorale del sindaco. Il rapporto di lavoro sarà costituito in applicazione del vigente C.C.N.L. comparto funzione pubblica enti locali a tempo determinato in part-time verticale al 50%. Ad esso consegue la stipula di un contratto individuale di lavoro di pari durata con applicazione delle norme in materia di pubblico impiego. Il predetto incarico potrà essere revocato in caso di anticipata scadenza del mandato del Sindaco, per risultati inadeguati, per sopravvenienza di cause di incompatibilità ed in tutti gli altri casi previsti dalla legge. Si precisa che la partecipazione a tale selezione, che non è di natura concorsuale, non costituisce alcun diritto all'assunzione in capo ai soggetti selezionati.

Il trattamento economico annuo lordo è pari ad euro 23.212,35, rapportato al 50%, come stabilito dal vigente contratto collettivo nazionale relativi al Comparto Enti Locali(16.11.2022), oltre alla tredicesima mensilità, ad eventuali assegni per il nucleo familiare e ad eventuali altri compensi e/o indennità previsti dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati su indicati e dal vigente Regolamento di organizzazione, se ed in quanto dovuti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute di legge.



Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del d. lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. e dell'art. 35 del d. lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.  
Le modalità di partecipazione e svolgimento della procedura sono disciplinate dal presente avviso.

### COMPETENZE RICHIESTE

Le competenze **tecniche** richieste sono le seguenti:

- conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata, con particolare riferimento alla disciplina urbanistica e territorio, paesaggistica, dei permessi in sanatoria soprattutto ex legibus 47/85 e 724/94, 326/200;
- conoscenza della disciplina dei lavori e servizi pubblici con specifico riferimento alla progettazione ed appalti di oo.pp.;
- competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento sostanzialmente corrispondenti alle funzioni esercitate dagli enti pubblici locali, con particolare riferimento all'assunzione di responsabilità organizzativa e gestionale di strutture e/o procedimenti complessi
- competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento relative ai settori tecnici dell'Amministrazione comunale;
- esperienza maturata nei settori indicati;
- esperienza nella predisposizione di istruttorie e provvedimenti afferenti istanze complesse;
- attività di ricerca, acquisizione, elaborazione ed illustrazione di dati, norme tecniche inerenti la materia;
- soluzioni di problematiche complesse relative all'ambito urbanistico, paesaggistico nell'ambito della legislazione nazionale e regionale (L.R.C. 35/87) ecc.;
- lavori pubblici, gestione e manutenzione del patrimonio, svolgimento di attività aventi contenuto tecnico, giuridico ed amministrativo. A titolo esemplificativo: predisposizione atti per affidamento, esecuzione e controlli sulla realizzazione di lavori pubblici, attività di progettazione, procedura di gara ecc.;

Le competenze **trasversali** richieste sono riferite alle seguenti macro-categorie:

- la capacità decisionale, capacità di essere flessibile e gestire efficacemente le situazioni complesse le quali richiedono una propensione a prendere decisioni, ad acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, una rapida interpretazione delle norme e della loro applicazione in relazione all'obiettivo assegnato, a modificare piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale in uno con la capacità di gestire con efficacia le risorse assegnate, sia economico- finanziarie che di risorse umane, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività del settore.
- la capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, altri funzionari, personale di altri settori, amministratori) o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione; la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse relative alla propria area di responsabilità;

### REQUISITI RICHIESTI

Possono presentare la propria candidatura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

#### a) Titolo di studio:

- Diploma di laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509 ovvero delle corrispondenti Lauree specialistiche (LS) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 509/1999 ovvero delle corrispondenti Lauree magistrali (LM) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 270/2004, in **Ingegneria civile, Ingegneria edile, Architettura e Ingegneria Edile-Architettura**, conseguiti presso un'università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto; alla procedura selettiva possono partecipare anche coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero o di titolo estero conseguito in Italia, riconosciuto equipollente ad una delle lauree sopra indicate ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi secondo la vigente normativa;
- abilitazione all'esercizio delle professioni di ingegnere o di architetto;

La dichiarazione del possesso di un titolo di studio conseguito all'estero equipollente ad uno di quelli sopra elencati deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

#### b) Esperienza professionale:

essere in possesso di uno dei sottoindicati requisiti professionali e culturali (a carattere anche alternativo):

**Via Municipio n° 13 - tel. 081-0812221 - fax 081-0812234 - p.e.c.: comune..meta@asmepec.it  
c.f. 00423370634 - p. I.V.A. 01241931219**



- aver svolto attività, con esperienza acquisita di lungo termine, in funzioni analoghe a quelle richieste dal presente avviso presso organismi pubblici, enti pubblici e aziende pubbliche, ivi compresi gli incarichi ricoperti ex art. 110, commi 1 e 2, D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., anche presso pubbliche amministrazioni diverse dal Comune. In tal caso l'esperienza acquisita nelle predette funzioni direttive dovrà essere relativa a settori sostanzialmente corrispondenti alle funzioni esercitate dagli enti pubblici locali. I periodi di servizio maturati per effetto di contratti stipulati nella qualità di componente di struttura di staff negli uffici di supporto agli organi di direzione politica, non costituiscono titolo utile ai fini dell'accesso alla procedura di cui al presente avviso;
- aver svolto attività, con esperienza acquisita di lungo termine, in funzioni analoghe o simili a quelle richieste dal presente avviso presso organismi privati, enti privati e aziende private e soggetti privati in genere ovvero in proprio;

**oppure**

- aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da eventuali pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate in ruoli, attività o posizioni funzionali analoghe al profilo professionale oggetto del presente avviso;
- esperienza di lavoro anche come libero professionista in attività corrispondenti a quelle previste dal presente bando, soprattutto con riferimento ai permessi costruire in sanatoria ex legibus 47/85 e 724/94, esperienza in ambito di progettazione di opere pubbliche e gestione gare di appalto, in materia paesaggistica ecc.;
- esperienza maturata nell'ambito dell'edilizia privata con riferimento all'attività edilizia ed in generale al D.P.R. 380/2001;

Si richiede l'indicazione dettagliata di tutte le attività che comprovino l'esperienza pluriennale e la specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.

Le concrete esperienze di lavoro devono riferirsi all'assunzione di responsabilità organizzativa e gestionale di strutture e/o procedimenti complessi ed essere relative a settori sostanzialmente corrispondenti alle funzioni esercitate dagli enti pubblici locali.

I periodi di servizio maturati per effetto di contratti stipulati nella qualità di componente di struttura di staff negli uffici di supporto agli organi di direzione politica, non costituiscono titolo utile ai fini dell'accesso alla procedura di cui al presente avviso.

La specializzazione professionale richiesta per l'ammissione alla selezione non può prescindere da una formazione universitaria terminata con il conseguimento di laurea specialistica o magistrale ovvero del diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509.

Le stesse esperienze possono essere acquisite e maturate nell'esercizio di attività professionale autonoma senza vincolo di subordinazione per conto di terzi.

**oppure**

- provenire dai settori della ricerca o della docenza universitaria anche a contratto. L'esperienza nei predetti settori, di durata complessiva non inferiore a anni cinque e acquisita nel corso dei cinque anni accademici precedenti alla data di scadenza per la presentazione delle istanze di cui al presente avviso per la docenza universitaria oppure acquisita nel corso dei cinque anni precedenti alla data di scadenza per la presentazione delle istanze di cui al presente avviso dovrà risultare da contratto/i individuale/i stipulato/i con Università;

**Requisiti soggettivi:**

- età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista come limite massimo dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- cittadinanza italiana, ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 art. 1 co. 1;
- idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (nati entro il 31.12.1985);
- non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- non aver riportato condanne penali – anche non definitive – per reati dolosi;



- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconfiribilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013, al momento dell'assunzione in servizio;
- di possedere adeguate conoscenze informatiche.

I requisiti suddetti, prescritti per l'ammissione alla selezione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e mantenuti per tutta la durata procedimentale fino alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

La loro mancanza comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura di selezione, nonché la decadenza dall'incarico in caso di contratto già stipulato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

L'incarico sarà conferito con decreto sindacale a seguito di valutazione dei curricula e di colloquio espletati da apposita commissione all'uopo costituita la quale, al termine dei lavori, predisporrà un elenco di soggetti ritenuti maggiormente idonei all'espletamento dell'incarico di cui trattasi da sottoporre al Sindaco che provvederà alla scelta.

### **MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Il testo integrale del bando è pubblicato mediante affissione all'Albo Pretorio, sul sito istituzionale del Comune di Meta nella sezione Bandi di concorso di Amministrazione Trasparente e sul Portale del Reclutamento "InPa" – disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it>

La domanda di ammissione deve essere inviata tramite il Portale Unico del Reclutamento sito Web [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) **entro il termine perentorio delle ore 23.59 del 01/02/2025.**

La domanda di ammissione, pena l'esclusione, dovrà essere redatta esclusivamente per via telematica, accedendo alla piattaforma "Portale del Reclutamento" sul sito Web [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), attraverso i seguenti passaggi:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- compilazione on line del proprio curriculum vitae (con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, cliccando sull'apposita sezione "curriculum" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia stato già fatto, l'operazione non deve essere ripetuta).
- scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- compilazione del format di candidatura.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del GDPR Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D. Lgs. 101/2018.

Le informazioni riportate nella sezione "Curriculum" saranno poi richiamate nella procedura di compilazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate a sinistra nell'area "Domanda Di Candidatura". Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale. Si raccomanda di verificare la corretta e completa compilazione delle informazioni richieste in tutte le sezioni della "Domanda di candidatura".

Al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, il candidato diversamente abile, nell'apposito spazio della domanda, dovrà fare esplicita richiesta dell'ausilio necessario e/o di tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap.

A tal fine dovrà produrre, pena la non fruizione del relativo beneficio, la certificazione medica comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'articolo 4 della L. 5 febbraio 1992 n. 104, da allegare alla domanda di partecipazione nell'apposita sezione denominata "Allegati".

Il candidato con disturbi specifici di apprendimento (DSA), nell'apposito spazio della domanda, dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in funzione della propria necessità.

A tal fine dovrà produrre, pena la non fruizione del relativo beneficio, la dichiarazione medica resa dalla commissione medico-legale dell'AST di riferimento o da equivalente struttura pubblica attestante la diagnosi di DSA, da allegare alla domanda di partecipazione nell'apposita sezione denominata "Allegati". Trovano applicazione le modalità attuative definite con decreto interministeriale del 12/11/2021.

La domanda di partecipazione al concorso non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede un'autenticazione attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale.



I candidati dichiarano in sede di domanda di aver preso visione del bando e di accettarne ogni sua parte. Il candidato, altresì, deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale, necessario per eventuali comunicazioni.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "Le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "Data Chiusura Invio Candidature" indicata per il Bando di concorso selezionato. È importante accertarsi, prima di procedere con l'invio, che tutti i dati siano corretti e completi. Per agevolare tale verifica si consiglia di utilizzare il "Download" riportato nel "Riepilogo della Domanda" da cui è possibile scaricare un file pdf contenente tutti i dati inseriti. Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti tramite il Portale Unico Del Reclutamento InPA.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale ID sarà utilizzato dal Comune di Meta in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di concorso. Per ogni altro aspetto si rinvia alle modalità operative del portale del Reclutamento Unico del Reclutamento InPA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)). Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva.

Non sono ammesse altre forme di produzione e invio.

Non si riterranno validamente presentate con conseguente automatica non ammissione alla selezione senza ulteriori comunicazioni al candidato - domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento quale: consegna a mano o tramite corriere, raccomandata con avviso di ricevimento, fax, PEC.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda.

L'accesso al sistema che consente la compilazione della domanda di concorso può avvenire solo attraverso autenticazione mediante SPID, CIE, CNS o eIDAS.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale del reclutamento InPA che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, verrà disposta, con apposito avviso, una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

La domanda di partecipazione può essere integrata o modificata fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale del reclutamento InPA.

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere allegata:

a) La ricevuta in originale o in copia del versamento della tassa di concorso di € 10,00 da effettuare sul c/c postale n. 22993802 intestato a Comune di Meta – Servizio Tesoreria (obbligatoria) o tramite bonifico a conto bancario intestato alla Tesoreria di Meta IBAN IT08J0103040260000000051654 o tramite PAGO PA voce Diritti vari con causale tassa concorso Istruttore Dir.vo Tecnico art. 110 comma 1 Dlgs. 267/2000.

Tutti i requisiti richiesti verranno dichiarati nella compilazione della domanda on line sulla Piattaforma InPa.

#### **AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI ALLA PROCEDURA**

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse saranno esaminate, ai fini della loro ammissibilità dal Responsabile del Settore Personale.

L'esito dell'ammissione alla procedura sarà comunicato mediante la sola pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" con esclusione di ogni altra forma.

#### **MODALITÀ DI SELEZIONE**

I candidati in possesso di tutti i requisiti sopra indicati sono ammessi alla procedura e partecipano alla successiva fase della selezione.



La Commissione, dopo aver individuato i criteri di comparazione della professionalità e dell'esperienza dei candidati ammessi rispetto alle competenze e ai requisiti richiesti dal presente avviso, effettuerà l'esame e la valutazione dei curricula, formulando conseguentemente un giudizio di ammissione o non ammissione al colloquio.

I candidati il cui profilo, desumibile dal curriculum, risulterà maggiormente rispondente alla professionalità e all'esperienza richiesta, saranno ammessi a sostenere apposito colloquio.

Il colloquio è finalizzato alla verifica delle competenze manageriali possedute, all'approfondimento delle esperienze dichiarate, nonché all'esame di tematiche specialistiche della posizione di lavoro da ricoprire.

In particolare, il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- profili motivazionali che hanno indotto il candidato alla partecipazione alla selezione;
- prefigurazione di azioni e comportamenti da assumere per l'efficace assolvimento delle funzioni connesse alla posizione da ricoprire, al fine della valutazione delle capacità di interrelazione, di coordinamento delle risorse, di risoluzione dei problemi, di leadership e di orientamento al risultato.
- esperienze di servizio, aspetti gestionali e professionali connessi alla posizione da coprire nelle materie indicate nel presente avviso.

Il colloquio ha un approccio conoscitivo del candidato, delle sue esperienze, delle sue propensioni e delle conoscenze delle materie indicate nel presente avviso da punto di vista anche pratico in relazione ai casi concreti affrontati o da affrontare.

La commissione composta da tre componenti sarà successivamente nominata con atto del Segretario Generale. Laddove nella Commissione non vi siano componenti esperti idonei a valutare i requisiti di ammissione e le esperienze professionali specifiche per i settori dell'area prevista dal presente avviso, la stessa sarà integrata da figura apicale di riferimento del settore in questione o da professionista esterno.

Al termine dei colloqui la Commissione presenterà al Sindaco l'elenco dei candidati, selezionati dalla stessa, ritenuti idonei al conferimento dell'incarico di alta professionalità di cui al presente avviso, per le successive determinazioni.

Il candidato che non si presenti al colloquio nella data e nell'orario stabiliti, per qualsiasi motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura selettiva.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di identità o di riconoscimento personale in corso di validità tra quelli indicati nell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.. Il presente procedimento è finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

### **COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Le informazioni di carattere generale relative alla procedura selettiva sono pubblicate solo ed esclusivamente sul sito web del Comune di Meta ([www.comune.meta.it](http://www.comune.meta.it)) alla sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione Bandi di concorso.

La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa:

- l'ammissione ovvero l'esclusione alla procedura;
- la convocazione ai colloqui, data, sede e orario di svolgimento degli stessi; l'esito dei colloqui.

### **ASSUNZIONE**

Il candidato sarà invitato alla stipula del contratto individuale di lavoro, previo controllo e verifica delle dichiarazioni rese. Nel caso venga accertata la loro non corrispondenza a quanto dichiarato, si determinerà l'immediata decadenza del rapporto di lavoro, oltre a tutte le altre conseguenze di legge previste per le ipotesi di dichiarazioni false e mendaci.

L'assunzione avverrà con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro determinato in part time al 50%. Qualora il soggetto da assumere non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'assunzione.

La stipula del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente e dal codice di comportamento del Comune di Meta.

Il presente avviso, nonché lo svolgimento della procedura, non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Meta che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla medesima, anche in riferimento all'applicazione di norme o interpretazioni delle stesse.



### **COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/90**

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso e terminerà entro 30 giorni .

Responsabile del procedimento è l'Istr. Dir.vo Paolotti Rina. Per informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale - orario di ricevimento al pubblico: mattino: dal lunedì al venerdì 9,00 – 12,00 – pomeriggio: martedì e giovedì 15,30 – 17,30.

Tel. 081/0812236 – 0810812278

Posta elettronica: rina.paolotti@comune.meta.na.it

Sito: www.comune.meta.na.it

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio, nel rispetto dei principi del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003), garantendo i diritti di cui all'art.

7 del Decreto stesso. Le operazioni di trattamento dei dati, nonché la loro comunicazione e diffusione avvengono sia manualmente, che con l'ausilio di strumenti elettronici, secondo logiche correlate alle finalità sopra indicate.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione.

I dati saranno comunicati al personale del Comune di Meta coinvolto nel procedimento, nonché ai membri della Commissione di valutazione. Titolare del trattamento è l'Amministrazione comunale di Meta, con sede in Meta alla via Municipio 13.

Il responsabile del procedimento è la sig.ra Rina Paolotti – responsabile ufficio personale

### **NORME FINALI E DI SALVAGUARDIA**

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, ovvero a seguito della variazione delle esigenze organizzative e programmatiche dell'Ente.

L'assunzione è comunque subordinata alle vigenti disposizioni in materia di limitazioni alle assunzioni e di contenimento della spesa del personale.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato, tanto più poiché trattasi di procedure non concorsuale.

Il presente avviso costituisce "lex specialis" della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti del Comune di Meta.

Il presente bando verrà pubblicato sul portale inPA.gov, all'Albo pretorio on line ed inserito sul sito: [www.comune.meta.na.it](http://www.comune.meta.na.it).

Meta, li 02/01/2025

IL RESPONSABILE SETTORE RISORSE UMANE  
F.to Istr. Dir.vo Rina Paolotti